



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

код ЄДРПОУ 40198703

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14 вересня 2023 року

сmt Слобожанське

№ 175/р/п

Про затвердження Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою поліпшення інформування населення про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств, реалізації громадянами права на вільний доступ до інформації а також забезпечення гласності та відкритості діяльності,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств у новій редакції (додається).

2. Керівникам виконавчих органів Слобожанської селищної ради, комунальним закладам, підприємствам Слобожанської селищної ради, у термін до 18 вересня 2023 року, визначити відповідальну особу за технічне забезпечення процесу оприлюднення/передачі інформації про діяльність зазначену в даному Порядку. Інформацію про визначених осіб та їх контактні дані надати до відділу внутрішньої політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

3. Відповідальним особам виконавчих органів Слобожанської селищної ради надавати інформаційні матеріали, відповідно до даного Порядку.

4. Виконавчим органам Слобожанської селищної ради, закладам та підприємствам Слобожанської селищної ради забезпечити подання, постійне та оперативне оновлення інформаційних матеріалів про свою діяльність, необхідних для оприлюднення у мережі Інтернет.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження селищного голови від 11 січня 2022 року № 07/р/тм «Про затвердження Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств».

6. Координацію роботи за виконанням цього рішення покласти на відділ внутрішньої політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ.

В.о. селищного голови

Людмила ЛАГОДА

Начальник відділу внутрішньої політики

\_\_\_\_\_ Юрій МЕЛЬНИК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_ Ірина ШЕРСТЮК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Додаток  
до розпорядження  
селищного голови  
від 14.09.2023 р. № 175/р/п

**ПОРЯДОК**  
**оприлюднення у мережі Інтернет**  
**інформаційних матеріалів**  
**про діяльність Слобожанської селищної**  
**ради та її виконавчих органів,**  
**закладів та підприємств у новій редакції**

1. Оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств (далі – Інформаційні матеріали) здійснюється з метою надання інформаційних та інших послуг громадськості, забезпечення відкритості та прозорості у діяльності.

2. Оприлюднення у мережі Інтернет Інформаційних матеріалів здійснюється шляхом розміщення і періодичного оновлення на офіційного вебсайту Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів, Facebook-сторінці, Instagram-сторінці, Youtube-каналі (далі – Інформаційні системи) відповідно до вимог даного Порядку.

3. Головним завданням функціонування Інформаційних систем є висвітлення офіційної інформації про діяльність Слобожанської селищної ради її виконавчих органів, закладів та підприємств.

Основні завдання Інформаційних систем:

- підвищення відкритості та прозорості роботи Слобожанської селищної ради, виконавчих органів, закладів та підприємств;
- забезпечення за допомогою Інформаційних систем взаємодії з населенням громади, сприяння розвитку єдиного інформаційного простору громади;
- сприяння формуванню та розвитку інформаційної інфраструктури громади;
- сприяння об'єктивному, оперативному висвітленню подій у громаді.

4. Інформаційні матеріали подаються виключно державною мовою із щонайменше з 3 фотоматеріалами у горизонтальному форматі (розвороті). Інформаційні матеріали подаються до відділу внутрішньої політики шляхом надсилання листа на електронну пошту [dip@slobozhanska-gromada.gov.ua](mailto:dip@slobozhanska-gromada.gov.ua). Інформаційні матеріали, які будуть надіслані до 12:00 поточного дня розміщуються у Інформаційних системах протягом поточного дня, інформаційні матеріали, які будуть надіслані після 12:00 поточного дня розміщуються до 12:00 наступного дня (крім окремих випадків). Інформаційні матеріали про події/заходи, що завершилися щонайменше ніж 2 дні тому – не публікуються (крім окремих випадків).

5. Структурні підрозділи, виконавчі органи Слобожанської селищної ради, заклади та підприємства:

- здійснюють відбір, формування та передачу інформаційних матеріалів, про свою діяльність;
- погоджують надані інформаційні;
- несуть відповідальність за подання і постійне оновлення, актуальність та достовірність інформації про свою діяльність;
- надають допомогу в отриманні інформаційних матеріалів про їх діяльність.

6. Відділ внутрішньої політики забезпечує підготовку і розміщення інформаційних матеріалів на Інформаційних системах з урахуванням їх актуальності та значущості або надає мотивовану відповідь про відмову в розміщення інформаційних матеріалів на Інформаційних системах.

7. Керівники виконавчих органів, закладів, підприємств Слобожанської селищної ради несуть персональну відповідальність за достовірність, своєчасність надання, оновлення і розміщення інформації на вебсайтах комунального закладів (підприємств) та на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

8. Використання фотоматеріалів для ілюстрування інформаційних матеріалів має відбуватись тільки з погодження особи, що надала цей інформаційний матеріал для оприлюднення у мережі Інтернет. Забороняється використовувати для ілюстрування інформаційних матеріалів фотографій осіб чи зображень, про яких не йде мова в інформаційному матеріалі.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

СТРУКТУРА

взаємодії виконавчих органів Слобожанської селищної ради, закладів та підприємств  
Слобожанської селищної ради

№з/п	Назва автора інформаційного матеріалу	Назва ресурсу	Назва відповідального за погодження інформаційного матеріалу
1.	Структурні підрозділи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради	Офіційний вебсайт Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів	Відділ внутрішньої політики (dip@slobozhanska-gromada.gov.ua)
2.	Виконавчі органи Слобожанської селищної ради	Facebook-сторінка виконавчого органу  Instagram-сторінка виконавчого органу	
3.	Старостинські округи	Facebook-сторінка старостинського округу	
4.	Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради	Facebook-сторінка закладу	Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради (vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua)
5.	Комунальний заклад Слобожанський селищний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Слобожанської селищної ради	Вебсайт закладу, Facebook-сторінка закладу, Instagram-сторінка закладу, YouTube-канал закладу	Відділ культури, туризму та інформаційної політики Слобожанської селищної ради (vmk@slobozhanska-gromada.gov.ua)
6.	Комунальний заклад «Дитячо-юнацька спортивна школа Слобожанської селищної ради»		
7.	КЗ «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради		
8.	КЗ «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради»		
9.	Комунальний заклад «Слобожанська мистецька школа Слобожанської селищної ради»		
10.	Комунальний заклад «Місцева пожежна	Facebook-сторінка закладу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та

	команда Слобожанської селищної ради»		співпраці з правоохоронними органами (cz_ns@slobozhanska-gromada.gov.ua)
11.	Комунальне підприємство «Слобожанська селищна спеціалізована ритуальна служба»	Вебсайт підприємства, Facebook-сторінка підприємства	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради (gkh@slobozhanska-gromada.gov.ua)
12.	Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Перспектива» Слобожанської селищної ради»		
13.	Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Господар» Слобожанської селищної ради»		
14.	Комунальне підприємство «Керуюча компанія «Житловик» Слобожанської селищної ради»		
15.	Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради		
16.	Комунальне підприємство «Слобожанська центральна лікарня Слобожанської селищної ради»	Вебсайт підприємства, Facebook-сторінка підприємства	Сектор охорони здоров'я (medicine@slobozhanska-gromada.gov.ua)
17.	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Слобожанської селищної ради		
18.	Слобожанський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області	Вебсайт закладу, Facebook-сторінка закладу, Instagram-сторінка закладу, YouTube-канал закладу (за наявності)	Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради (osvita@slobozhanska-gromada.gov.ua)
19.	Слобожанська початкова школа Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області		

20.	Степнянський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області		
21.	Балівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області		
22.	Олександрівський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області		
23.	Партизанський ліцей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області		
24.	Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 1 «Червона шапочка» Слобожанської селищної ради»		
25.	Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 2 «Берізка» Слобожанської селищної ради»		
26.	Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 4 «Дивосвіт» Слобожанської селищної ради»		

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

СХЕМА

взаємодії виконавчих органів Слобожанської селищної ради, закладів та підприємств  
Слобожанської селищної ради щодо оприлюднення інформаційних матеріалів



Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА